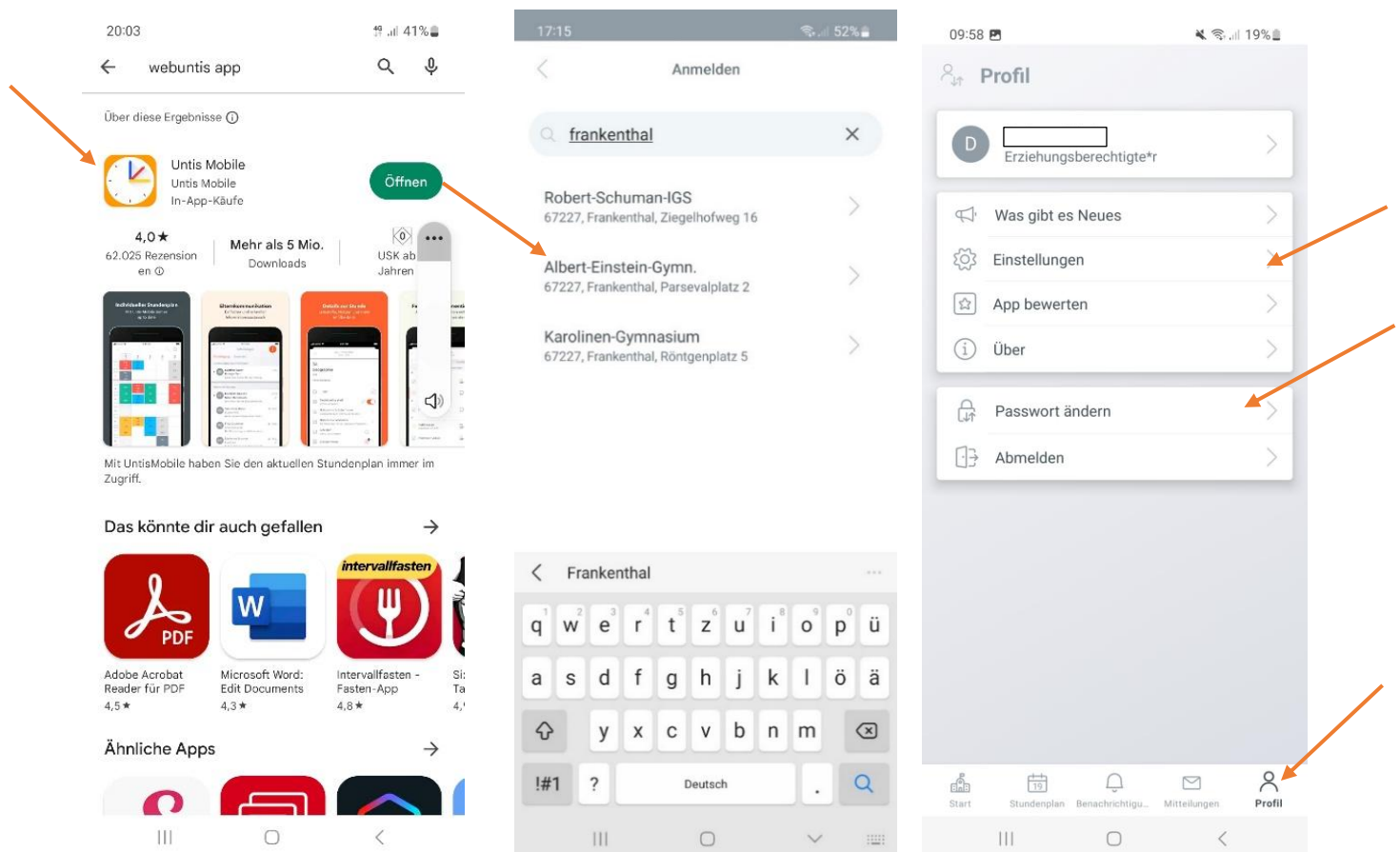


Digitale Elternkommunikation über Untis Mobile (App)

1. Installation und erste Anmeldung
2. Stundenplan
3. Mitteilungen senden und empfangen
4. Krankmeldung des Kindes
5. Hausaufgaben/ Lehrstoff

1. Installation und erste Anmeldung

Suchen und installieren Sie die App *Untis Mobile* im Google Play Store (Android) oder im App Store (iOS).¹ Sollte beim ersten Öffnen die App fragen, ob sie Ihnen Push-Nachrichten senden darf, erlauben Sie es, so dass Sie automatisch erfahren, wenn sich am Stundenplan etwas geändert hat oder Sie eine Nachricht erhalten haben.



Klicken Sie auf „Öffnen“ und „Anmelden“ und geben Sie **Frankenthal** ein.

¹ Die Screenshots folgen der Android-Version. Möglicherweise weichen die Darstellungen unter iOS leicht ab.

Verknüpfen Sie die App mit der richtigen Schule. Geben Sie Ihre Benutzerdaten ein. Unter „Profil“, „Einstellungen“ können Sie Einstellungen ändern (z.B. die Schriftgröße). Ändern Sie Ihr erstes Passwort. Über Profil, „Passwort ändern“, können Sie außerdem Ihr Passwort ändern.

2. Stundenplan

Sie sehen den tagesaktuellen Stundenplan in der Hauptübersicht.

Gelb zeigt Ihnen eine Prüfung (Klassenarbeit oder 10 Stunden-Test) an.

Grün zeigt Sonderveranstaltungen an (Exkursionen, etc.).

rot und durchgestrichen zeigt an, dass der Unterricht ausfällt.

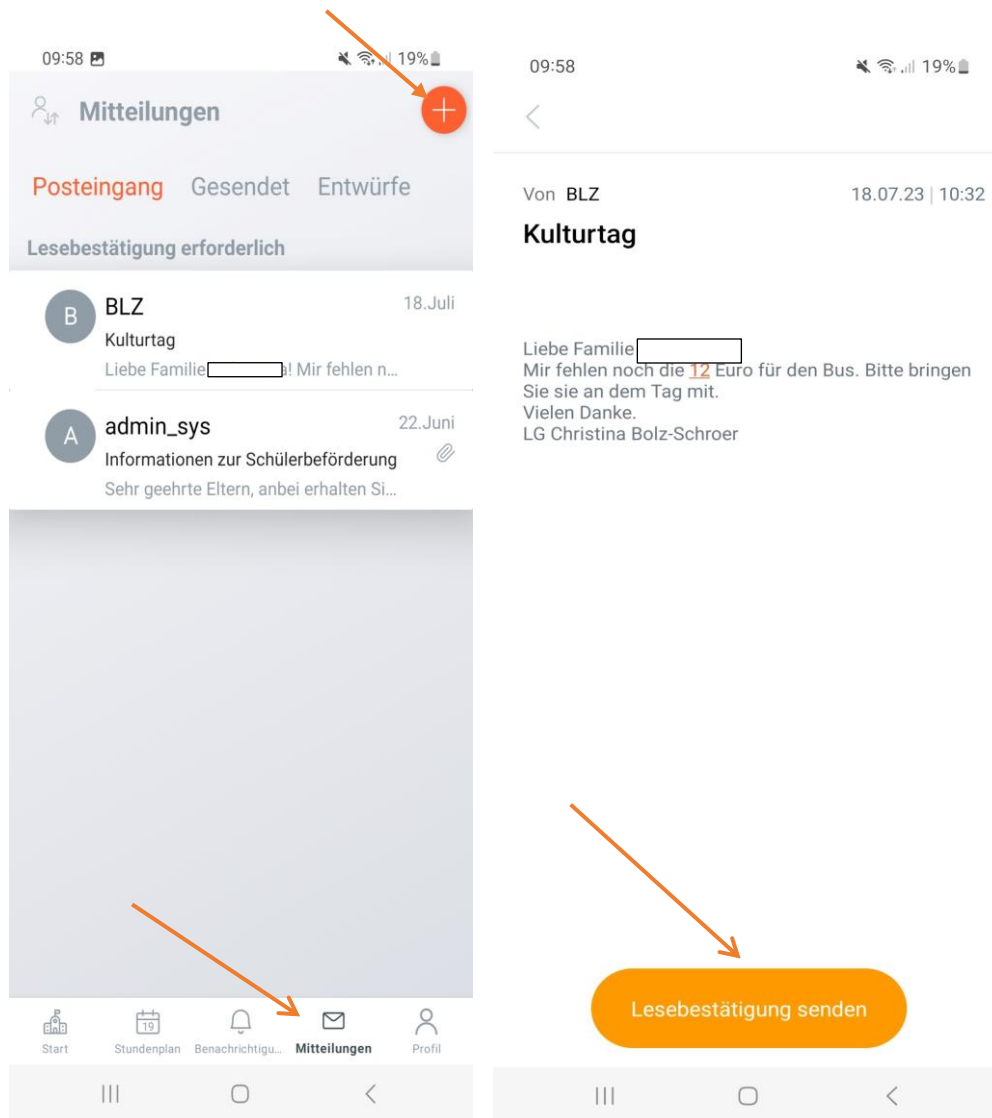
Ein *i* im Stundenplan zeigt Ihnen an, dass es dazu Informationen gibt. Klicken Sie auf diese Unterrichtsstunde, um die Information zu sehen.



Sollten Sie mehrere Kinder am AEG haben, gehen Sie auf „Profil“, und wählen Sie „Profil hinzufügen“. Ist dies geschehen, können Sie zukünftig bequem in der Stundenplanübersicht wechseln.

3. Mitteilungen senden und empfangen

Über die App können Sie Mitteilungen an die Fachlehrerkräfte und Klassenlehrkräfte Ihrer Kinder senden.



Klicken Sie auf „Mitteilungen“, das rote „Pluszeichen“ und suchen Sie die Person aus. Klicken Sie auf den orangenen Haken und geben Sie Ihre Nachricht ein. Klicken Sie danach auf den Pfeil.

Darüber hinaus finden Sie dort wichtige Informationen der Schule, der Klassenleitung und der Fachlehrerkräfte. Neue Mitteilungen werden als Push-Benachrichtigungen im Sperrbildschirm angekündigt.

Falls eine **Lesebestätigung** angefordert wird, bestätigen Sie über den Button „Lesebestätigung senden“ Ihre Kenntnisnahme.

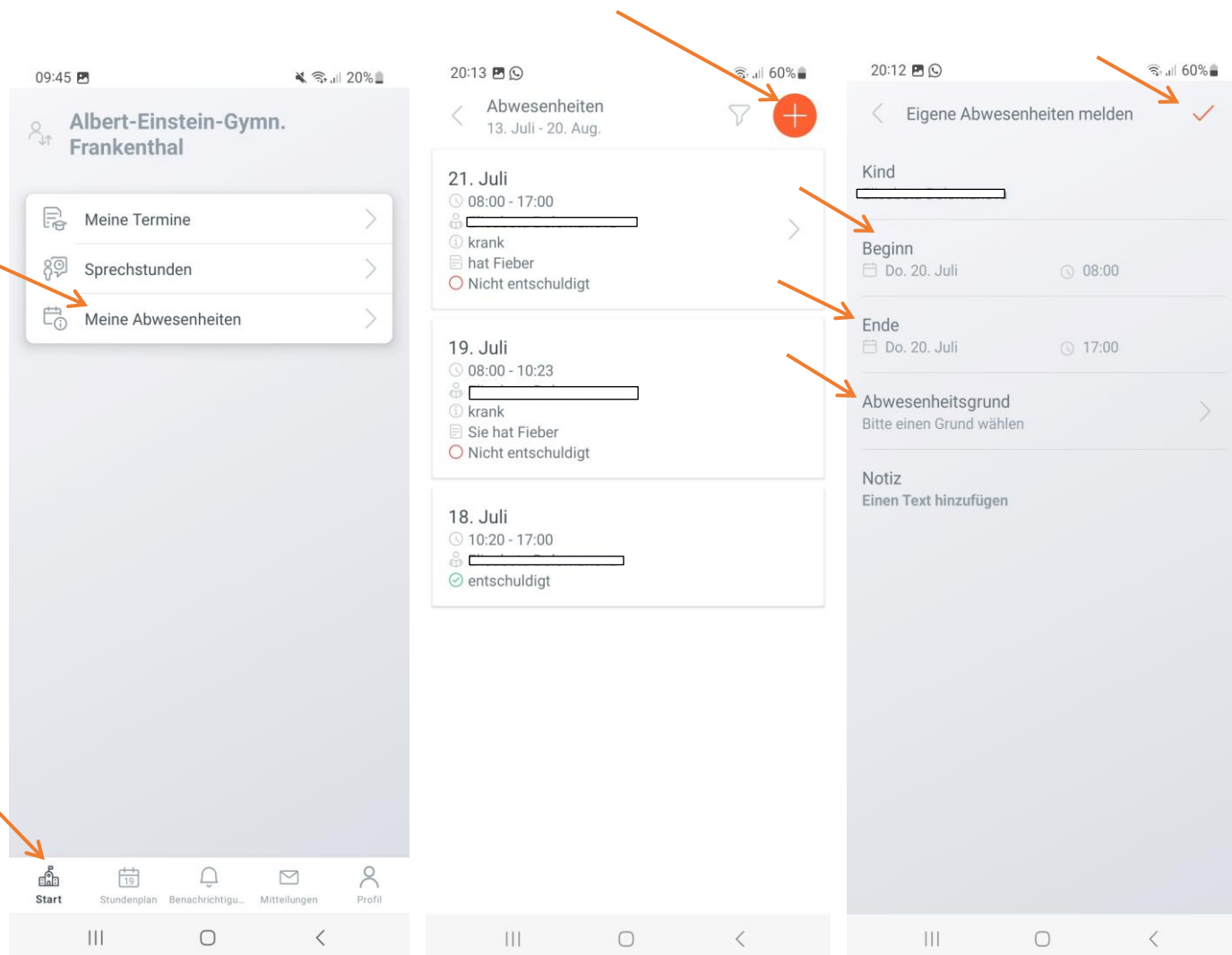
Wollen Sie eine Nachricht senden, klicken Sie auf „Mitteilungen“.

Mitteilungen: Über Mitteilungen sollen kurze Nachrichten an Eltern und Schülerinnen und Schüler gesendet werden. Unterrichtsmaterial (Videos, PowerPoint, etc.) wird weiterhin über Moodle verschickt.

Warnungen (blaue Briefe) und Tadel erhalten Sie weiterhin über den Postweg.

Der Menüpunkt **Sprechstunden** ist an unserer Schule ohne Funktion, da Sprechstundentermine nach individueller Vereinbarung über die Schüler*innen oder über eine Mail an die Lehrkräfte erfolgen.

4. Krankmeldung des Kindes



Klicken Sie in der App auf „Start“ und „Meine Abwesenheiten“. Sie sehen die Abwesenheiten Ihres Kindes. Ein **roter** Kreis zeigt an, dass die Abwesenheit noch nicht entschuldigt ist. Ein **grüner** Kreis mit Haken zeigt an, dass sie entschuldigt ist. Das Trichtersymbol neben dem roten Pluszeichen ermöglicht Ihnen, die Liste der Abwesenheiten zu filtern.

Mit dem **roten** Pluszeichen melden Sie Ihr Kind abwesend. Geben Sie den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein und wählen Sie den Abwesenheitsgrund. Klicken Sie nun auf den Haken. Die Abwesenheit wurde dem Sekretariat und den unterrichtenden Lehrkräften übermittelt.

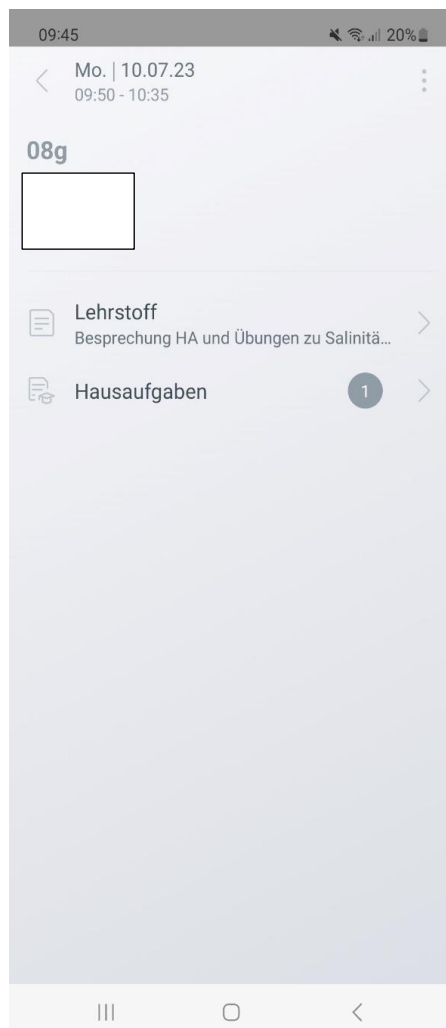
WICHTIG: Auf diese Weise melden Sie **nur** die Krankmeldung Ihres Kindes.

Eine **Beurlaubung aus privatem Grund** muss weiterhin mit dem **Beurlaubungsschreiben über die Klassenlehrkraft** erfolgen.

Abwesenheitsmeldungen: Erkrankte Schüler*innen können technisch nicht rückwirkend krankgemeldet werden. Dies muss bis 8.00 Uhr erfolgen. Erfolgt am Tag einer Leistungsüberprüfung keine Krankmeldung, wird der Leistungsnachweis mit ungenügend bewertet. Bei einer längeren Erkrankung (mehr als drei Tage), muss mit der Klassenlehrkraft Kontakt aufgenommen werden. Außerdem muss in jedem Fall nach der Rückkehr eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt werden.

Status Abwesenheit: Erscheint weiterhin „unentschuldigt“, obwohl Sie der Klassenleitung bereits eine schriftliche Entschuldigung haben zukommen lassen, ist diese mit hoher Wahrscheinlichkeit noch nicht eingepflegt. Bitte geben Sie der Lehrkraft etwas Zeit dies zu tun.

5. Hausaufgaben/ Lehrstoff



Klicken Sie im Stundenplan auf die jeweilige Unterrichtsstunde. Sie sehen den Lehrstoff und die Hausaufgaben.

Hausaufgaben und Stundeninhalte werden primär zu Zwecken der internen Dokumentation eingetragen. Obwohl das kurzfristig erfolgt, ist dies nicht zwingend schon während der Unterrichtsstunde der Fall. Insofern können sie NICHT die Aufzeichnungen der Schülerinnen und Schüler in das Hausaufgabenheft ersetzen. Bezüglich der Hausaufgaben gilt, was in der Fachstunde kommuniziert wurde und Ihr Kind muss sich im Krankheitsfall bei den Mitschülerinnen und Mitschülern nach verpassten Unterrichtsinhalten erkundigen.

Darüber hinaus empfehlen wir dringend das Hinterlegen einer E-Mail-Adresse. Dies können Sie über das Anklicken von „Profil“ tun.

Die Angabe einer E-Mail-Adresse ist wichtig, um Ihr **Passwort zurücksetzen** zu können, sollten Sie es einmal vergessen.