



Name der Schülerin / des Schülers: Klasse/Stammkurs:

Antrag auf Beurlaubung *

Ich bitte, ☐ meine Tochter ☐ meinen Sohn ☐ mich

☐ am für die /alle Unterrichtsstunde(n)

☐ für die Tage vom bis

vom Unterricht zu beurlauben.

Grund:

Zum Nachweis ist/sind Beleg(e) beigelegt.

Klassen-/Kursarbeiten bzw. schriftliche Überprüfungen sind im Beurlaubungszeitraum

☐ nicht angesetzt.

☐ sind von folgenden Fachlehrern (Datum/Fach/Lehrer) angesetzt:

.....

Ich werde dafür Sorge tragen, dass der versäumte Lehrstoff selbstständig und umgehend nachgeholt wird.

....., den
 Ort Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten/
 der/des volljährigen Schülerin/Schülers

*Hinweis: SchO 36 (2)

„Eine Beurlaubung von einzelnen Unterrichtsstunden gewährt der Fachlehrer. Bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt die Klassenleitung oder die Stammkursleitung, in anderen Fällen die Schulleitung. Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollen nicht ausgesprochen werden; Ausnahmen kann die Schulleitung gestatten. Die Vorlage einer schriftlichen Begründung und die Vorlage von Nachweisen kann verlangt werden. Über die evtl. erforderliche Entscheidung der Schulleitung gibt das Sekretariat Auskunft.“

Stellungnahme/Genehmigung der/des Klassen-/Stammkursleiter/in:

Der Antrag wird ☐ befürwortet ☐ genehmigt. Erforderliche Rücksprachen sind erfolgt.

Der Antrag wird ☐ nicht befürwortet ☐ nicht genehmigt aus folgenden Gründen:

.....

Frankenthal, den
 Klassen-/Stammkursleiter/in

Entscheidung:

Der Antrag wird ☐ genehmigt

Der Antrag wird ☐ nicht genehmigt aus folgenden Gründen:

Frankenthal, den Für die Schulleitung.....